

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PODDA PATRIZIA

070 6064914

patpodda@regione.sardegna.it

Italiana

1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
da 12.05.1997 a 30.04.2000
- Tipo di azienda o settore
Comune di Villacidro
- Tipo di impiego
Comandante della Polizia Municipale - D2
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Vigilanza e Attività economiche, Ufficiale di Polizia Giudiziaria e Agente di Pubblica Sicurezza.
- Date
da 01.05.2000 – a 02.01.2005
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Provinciale di Nuoro – Settore Ambiente
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo – D5
- Date
da 03.01.2005 a 30.07.2008
- Tipo di azienda o settore
Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale della Difesa dell'Ambiente - Servizio Tutela delle acque
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo - D1
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza giuridico - amministrativa nelle materie di competenza del Servizio. Collaborazione nella predisposizione della normativa regionale di settore.
- Date
da 01.08.2008 a 31.03.2018
- Tipo di azienda o settore
Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Beni librari e documentari, biblioteca e archivio storico
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo - D2
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza giuridico - amministrativa nelle materie di competenza del Servizio con particolare riferimento alle procedure di gara per acquisizione di beni e servizi.
Dal 01.10.2009 al 31.03.2018 titolare dell'incarico di coordinamento del Settore Biblioteca e Archivio storico regionali (dal 01.08.2015 Settore Biblioteca e sistema regionale SBN).
- Date
da 01.04.2018 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore
Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Patrimonio culturale, editoria e informazione
- Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo – D3
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 01.04.2018 a tutt'oggi titolare dell'incarico di coordinamento del Settore Sistema museale con competenze in materia di: Musei, ecomusei e sistema museale regionale. Gestione patrimonio culturale. Gestione fondi comunitari e APQ connessi.
Dal 24.02.2014 a tutt'oggi funzionario incaricato per lo svolgimento delle funzioni sostitutive in caso di assenza del Direttore di Servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
da 1997 – a 2019
- Titolo di studio conseguito
Partecipazione a giornate formative, di aggiornamento e approfondimento nelle diverse materie di competenza dei settori in cui è stata impiegata e, più in generale, nelle materie di competenza della Pubblica Amministrazione.

da marzo a luglio 2001

Partecipazione al percorso formativo in "Diritto, finanza e pianificazione ambientale" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Nuoro.

da maggio a settembre 2017 (50 ore)

Percorso formativo per il personale della Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport finalizzato a migliorare le capacità di definire, promuovere e gestire i bandi del settore cultura nonché a rafforzare la motivazione, la responsabilizzazione del personale della Direzione e l'integrazione con il sistema Regionale.

da gennaio a marzo 2019 (30 ore)

Partecipazione al percorso formativo sugli "Aiuti di Stato per il personale delle Direzioni Generali dei Beni Culturali, del Turismo e della Presidenza" nell'ambito del "Progetto Qualità 2.A - La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli".

da Ottobre a Dicembre 2019 (30 ore)

Partecipazione al Percorso formativo collettivo e ai seminari specialistici nell'ambito dei servizi di "Ottimizzazione dei progetti lavorativi e formazione per il rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei programmi operativi regionali FSE e FESR 2014-2020. Piano formativo azione 2.2 corso per il personale RdA coinvolto nella gestione degli interventi"..

• Date
Titolo di studio conseguito
• Date
Titolo di studio conseguito

31.03.1995

Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Cagliari

1988

Diploma di maturità classica – Liceo Classico E. Piga di Villacidro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Utente esperto dei più diffusi sistemi operativi, software di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, presentazioni e data-base e browser. Gestione tecnica e finanziaria di progetti.

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese, francese: elementare

Ulteriori informazioni

Idonea al Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo bandito dalla Provincia di Carbonia Iglesias in data 14/05/2007, come da graduatoria approvata e pubblicata in data 23.11.2007.

Cagliari, 28 novembre 2019

Curriculum sintetico predisposto per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione autonoma della Sardegna in ottemperanza agli obblighi che la legge le impone, in particolare il decreto legislativo 33/2013 nel testo vigente alla data di predisposizione. Il suo uso è regolato dalla medesima norma, che dispone l'obbligo in caso d'uso di citare la fonte e rispettare l'integrità del documento (articolo 7).